

## Checkliste für die Erstellung des formalen Antrags für „Wege ins Theater“

- Füllen Sie alle Fragen im Verwaltungssystem aus.
- Fügen Sie eine Kurzbeschreibung des Projekts und die Beschreibung der Zielgruppe unter 2.4 ein.
- Bitte fügen Sie der Beschreibung Ihrer Organisation die Eigenleistungen Ihrer Organisation in der Bündnisarbeit hinzu.
- Fügen Sie die ausführliche Beschreibung des Projekts unter 5.1 ein. Bitte achten Sie bei der Projektbeschreibung darauf, dass Sie auch die geplanten Aufführungsbesuche und ggf. projektbezogene Aufführungen beschreiben. Bitte fügen Sie Kurzbiografien der Honorarkräfte ein.
- Im Anhang dieser Email erhalten Sie eine Kooperationsvereinbarung, die ausgefüllt und von allen Bündnispartnern rechtsverbindlich unterschrieben und gestempelt werden muss. Sie ist Anlage zum formalen Antrag.
- Im Anhang dieser Email erhalten Sie eine Kalkulationshilfe für den Antrag.
  - Bitte kalkulieren Sie mit Hilfe dieser Exceldatei Ihre Projektformate (die Kalkulation erfolgt jeweils für das einzelne Projektformat).
  - Bitte richten Sie sich bei den Sachausgaben nach den Beispielkalkulationen auf <https://www.wegeinstheater.de/index.php?id=207>
  - Bitte beachten Sie den Betreuungsschlüssel bei der Kalkulation der Honorarausgaben.
  - Bitte tragen Sie ein, welcher Anteil der Gesamtförderung welchem Kalenderjahr zugeordnet werden soll.
  - Die Kalkulationshilfe wird als PDF-Anlage im Verwaltungssystem hochgeladen.
- Ein Hinweis für TheaterReise: Sie können für die TheaterReise vorab Angebote einholen und die entsprechenden Summen für Übernachtung und Verpflegung im Verwaltungssystem eintragen.
- Bitte fügen Sie ein offizielles Dokument zu Ihrer Einrichtung hinzu aus dem wir entnehmen können, wer berechtigt ist, den Antrag und den Zuwendungsvertrag zu unterschreiben (Registerauszug, GbR-Vertrag o.ä.).
- Bitte achten Sie darauf, dass alle Informationen aus der Projektskizze ins Verwaltungssystem übertragen werden.